

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT THỰC TẾ CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

NĂM 2023

Tuyên bố bản quyền: Tất cả các tài liệu của Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam – VTEC đã được tuyên bố bản quyền.

1. Nghiêm cấm sao chép dưới mọi hình thức;
2. Đảm bảo tính bảo mật và chỉ được trao đổi trong khuôn khổ giữa Công Ty-Đoàn đánh giá ngoài – CTĐT theo đúng Nghị định số 49/2018/NĐ-CP ngày 30/3/2018 của Chính phủ Quy định về kiểm định chất lượng Giáo dục nghề nghiệp. Các đơn vị, cá nhân vi phạm sẽ phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh - 2023



**CÔNG TY CỔ PHẦN KIỂM ĐỊNH VÀ
TƯ VẤN GIÁO DỤC VIỆT NAM**



HƯỚNG DẪN TRƯỜNG CÁC NỘI DUNG LIÊN QUAN ĐẾN KHẢO SÁT THỰC TẾ CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM 2023

(Phụ lục kèm theo Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019)

Đoàn đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo do Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam thành lập sẽ tiến hành khảo sát thực tế tại trường trong **05 ngày**, theo lịch cụ thể đã được thống nhất giữa Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam và Trường. Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn Trường các nội dung công việc liên quan đến **trước, trong và sau đợt khảo sát thực tế của Đoàn đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2023** như sau:

1. TRƯỚC KHI KHẢO SÁT THỰC TẾ

- Trong thời gian 3 ngày trước ngày khảo sát thực tế, cơ sở GDNN gửi bản **điện tử** Danh sách sử dụng để chọn mẫu về Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam (Bộ phận tổng hợp theo địa chỉ email: nguyencuongutehy@gmail.com) (**Phụ lục 2B- Hướng dẫn chọn mẫu cho Trường kèm theo**).

- Nghiên cứu báo cáo nghiên cứu báo cáo kết quả tự đánh giá do Đoàn đánh giá ngoài gửi, thực hiện các kiến nghị của Đoàn tại báo cáo để chuẩn bị tốt cho quá trình khảo sát thực tế của Đoàn tại cơ sở GDNN. Chuẩn bị, sắp xếp khoa học các minh chứng kèm theo báo cáo kết quả tự đánh giá của cơ sở GDNN để Đoàn kiểm tra.

- Mời các doanh nghiệp và cựu HSSV đảm bảo các yêu cầu: Số lượng doanh nghiệp mời đến phỏng vấn: tối thiểu là **5 doanh nghiệp và tối đa là 10 doanh nghiệp**. Số lượng HSSV tốt nghiệp chương trình đào tạo được đánh giá đã đi làm mời tới phỏng vấn: tối thiểu là **07 HSSV tốt nghiệp và tối đa là 15 HSSV tốt nghiệp**

+ Doanh nghiệp mời tham dự phỏng vấn phải đáp ứng 1 trong 2 yêu cầu sau:

++ Có tối thiểu từ **1 đến 3 HSSV** tốt nghiệp chương trình đào tạo của Trường **đã hoặc đang làm** việc tại doanh nghiệp. Các HSSV này đã tốt nghiệp trong thời gian trước năm đánh giá.

++ Có hợp tác chặt chẽ với Trường (trong xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng/**Trung cấp** và giáo trình, **nhận HSSV thực tập doanh nghiệp**, liên kết đào tạo...) liên quan đến chương trình đào tạo trong 3 năm trước năm đánh giá và năm đánh giá.

++ Đại diện doanh nghiệp mời tới tham dự phỏng vấn có thể là giám đốc, phó giám đốc, cán bộ quản lý nhân sự, quản lý xưởng hoặc cán bộ được giao trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ hợp tác với Trường.

+ HSSV tốt nghiệp mời dự phỏng vấn phải là HSSV đã tốt nghiệp chương trình đào tạo trước năm đánh giá; đại diện cho các khóa tốt nghiệp khác nhau.

- Thống nhất với Đoàn đánh giá ngoài về chương trình kế hoạch **khảo sát sơ bộ**, khảo sát thực tế tại cơ sở GDNN;

- Cử 01 cán bộ làm điều phối viên trong thời gian khảo sát thực tế của đoàn tại cơ sở GDNN. Điều phối viên cần nắm rõ về đội ngũ cán bộ công nhân viên trong cơ sở GDNN, các hoạt động cũng như cơ cấu tổ chức của cơ sở GDNN, tạo được sự tin cậy và sự tôn trọng của mọi cá nhân trong cơ sở GDNN. Thông thường Điều phối viên sẽ là Thư ký Hội đồng kiểm định của cơ sở GDNN.

- Chuẩn bị một phòng làm việc cho Đoàn đánh giá ngoài trong thời gian thực hiện khảo sát thực tế tại cơ sở GDNN. Trong phòng có ít nhất 01 máy tính, 01 máy in, có kết nối internet, 01 máy chiếu.

2. TRONG THỜI GIAN KHẢO SÁT THỰC TẾ

Thực hiện đúng yêu cầu liên quan đến trách nhiệm của cơ sở GDNN nêu trên:

- Bố trí đúng đối tượng tham dự các cuộc họp/phỏng vấn trong thời gian khảo sát thực tế;

- Bố trí kê bàn và chuẩn bị nước uống, hoa quả, bánh kẹo cho cuộc họp/phỏng vấn để đảm bảo tạo không khí thân mật, cởi mở;

- Bổ sung minh chứng theo yêu cầu của Đoàn;

- Báo cáo kịp thời về Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam về các vấn đề phát sinh có thể ảnh hưởng tới quá trình đánh giá của Đoàn tại cơ sở GDNN.

3. SAU THỜI GIAN KHẢO SÁT THỰC TẾ CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI

- Cơ sở GDNN vẫn giữ nguyên hồ sơ minh chứng để phục vụ quá trình thẩm định và lưu trữ qua các năm.

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn đánh giá ngoài trong việc cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ quá trình Đoàn đánh giá ngoài giải trình các nội dung liên quan đến kết quả đánh giá ngoài của kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo yêu cầu của Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam.



CÔNG TY CỔ PHẦN KIỂM ĐỊNH VÀ TƯ VẤN GIÁO DỤC VIỆT NAM

Website: www.kiemdinggiaoduc.edu.vn

